

Anno scolastico 2020/21

MODULO 1: FONDAMENTI DI INFORMATICA

Che cos'è l'informatica / Hardware e Software / Tipologie di Software / Architettura dei computer / Schema concettuale dei processi elaborativi– Le Memorie: RAM e ROM Il Processore / Le Memorie Ausiliarie: hard disk, floppy disk, CD-ROM, chiavette USB / Il Sistema Binario / Le unità di misura della capacità delle memorie Periferiche di Input e Output – Conversioni da misure. Pixel e bitmap.

MODULO 2: IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

Caratteristiche dell'interfaccia grafica G.U.I. / Il desktop / Le finestre di Windows / Le guide in linea / I file / L'interfaccia standard delle applicazioni / Le risorse del computer / La struttura di esplora risorse / La gestione dei file e delle cartelle. Le opzioni con il tasto destro del mouse.

MODULO 3: MICROSOFT WORD

Barra degli strumenti standard e barra di formattazione / Creare, salvare e modificare un documento / Copia/Taglia/Incolla / La formattazione dei paragrafi: allineamenti rientri e spaziature / Tipo colore e dimensione dei caratteri / Elenchi puntati e numerati / L'interlinea / Le tabelle come si creano e funzionano / Disposizione del testo su due colonne / Gli oggetti Clipart e le immagini – Stampa unione.

MODULO 4–EXCEL

Introduzione al riferimento tra Celle / Introduzione alle formule e funzioni / Calcolare e utilizzare i dati. Trasformare i calcoli in formule. / Inserire dati nelle celle di un foglio di lavoro / Creare un nuovo foglio di lavoro / Modifica delle dimensioni delle colonne e delle righe / Selezionare all'interno di un foglio di lavoro – I diversi tipi di dati nelle celle/ Allineamento di parole e numeri / Applicare bordi e sfondo / Inserimento di formule per l'esecuzione di calcoli / Inserimento di dati e formule / Copia di formule / Eseguire somme velocemente / La funzione Somma / Le funzioni Media, Minima e Massima / Calcolo percentuale , Funzione Casuale.tra, funzione Se Nidificata, Riempimento automatico con blocco riga o colonna \$.

MODULO 5/ POWER POINT Introduzione al programma di presentazione power point, Progettazione, modifica dello sfondo, diapositive, gestione animazioni e transizioni, caselle di testo, inserimento di immagini e Word Art altri effetti, creare una presentazione completa con power point.

MODULO 6: La Netiquette per essere un buon cittadino digitale / la Netiquette: le regole nel mondo digitale / Le regole nel web e nei social network / Le regole nella posta elettronica / La Democrazia digitale / L'uso dell'ICT (Information and Communications Technology) nel governo e nella pubblica Amministrazione.